

**муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный спортивный центр»  
Селивановского муниципального округа  
Владимирской области**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета  
Протокол №3 от «30» декабря 2025г.  
Председатель ПС

 Т.А. Фиткевич

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ ДО ДООСЦ  
Д.А. Бибенин

Приказ № 283 от «30» декабря 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского муниципального округа Владимирской области (далее МБОУ ДО ДООСЦ), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ ДО ДООСЦ.

2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ ДО ДООСЦ в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливает общие требования к процедуре перевода учащихся в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБУ ДО ДООСЦ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБУ ДО ДООСЦ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1.Заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию совершеннолетний обучающийся подаёт лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) отделение, этап и год обучения);

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБУ ДО ДООСЦ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. При приёме в МБУ ДО ДООСЦ по переводу из другой организации представляются документы совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением копий предоставленных документов.

2.5. Зачисление обучающегося в МБОУ ДО ДООСЦ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней.

### **III. Основание и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ ДО ДООСЦ:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по инициативе МБОУ ДО ДООСЦ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава МБОУ ДО ДООСЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ДО ДООСЦ об отчислении обучающегося из МБОУ ДО ДООСЦ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ДО ДООСЦ.

3.4. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения; в) отделение, этап, год обучения г) причины оставления учреждения.

3.6. Отчисление из МБОУ ДО ДООСЦ оформляется приказом директора МБОУ ДО ДООСЦ.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО ДООСЦ прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МБОУ ДО ДООСЦ, в установленном законом порядке.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ ДО ДООСЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ ДО ДООСЦ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ ДО ДООСЦ, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе имеют право на восстановление, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Восстановление на обучение осуществляется:

4.3.1. на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – на основании заявления и медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

4.3.2. Право на восстановление в МБОУ ДО ДООСЦ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Обучающийся считается восстановленным после издания приказа директором МБОУ ДО ДООСЦ.

#### **V. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДООСЦ.