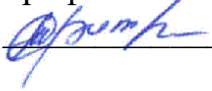



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Т.А. Фиткевич

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДООСЦ  
 Д.А. Бибенин  
приказ № 107 от 26.08.2021

## Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса – обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области (далее МБОУ ДО ДООСЦ) в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ ДО ДООСЦ разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Распоряжения администрации Владимирской области от 09.04.2020 №270-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Постановления администрации Владимирской области от 09.06.2020 №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Регионального проекта Владимирской области «Успех каждого ребенка», паспорт которого утвержден Губернатором Владимирской области 14.12.2018;
- Распоряжения департамента образования Владимирской области от 28.04.2020 №475 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области»;
- Устава МБОУ ДО ДООСЦ.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ДО ДООСЦ.

1.4. Настоящий порядок обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ ДО ДООСЦ в сети «интернет».

1.6. Действие настоящего порядка распространяется на случаи зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам.

### 2. Порядок приема обучающихся в МБОУ ДО ДООСЦ

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программой.

2.2. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Селивановского района на основании (при указании) сертификата ПФДО.

2.3. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://33.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», не предусматривающая возможности использовать сертификат, ребенок (Заявитель) вправе использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы.

Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранную им дополнительную образовательную программу после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставит Заявление и документа в учреждение, «Ожидающая запись» исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.5. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

2.5.1. письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявления, приложение 1;

2.5.2. предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

2.5.3. предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.5.4. предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

2.5.5. согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

2.5.6. при зачислении ребенок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную образовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://33.pfdo.ru/>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передается в учреждение.

2.7. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение.

2.8. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.5, Приложением 1 настоящего Порядка, или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет) учреждение в праве отказать заявителю в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяют статус сертификата, номер

которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.10. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. Зачисление на обучение оформляется приказом директора МБОУ ДО ДООСЦ.

2.13. МБОУ ДО ДООСЦ при зачислении на дополнительную образовательную программу обязано ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение) и заверяется личной подписью Заявителя.

2.14. В зачислении на дополнительную образовательную программу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствию свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- на основании п.2.9 и п.2.11 настоящего Порядка;
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с дополнительной образовательной программы на следующий год обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, производится по решению Педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора.

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Настоящий порядок предусматривает следующие основания для отчисления из МБОУ ДО ДООСЦ:

- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий более одного месяца;
- отчисление по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и МБОУ ДО ДООСЦ, в том числе в случаях ликвидации МБОУ ДО ДООСЦ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление обучающегося из МБОУ ДО ДООСЦ осуществляется приказом директора.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»  
Селивановского района Владимирской области

## **5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

5.1. Порядок действителен до принятия новой редакции.

Директору МБОУ ДО ДООСЦ Бибенину Д.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. в отделение \_\_\_\_\_

Школа (Д/С) \_\_\_\_\_

Класс (группа) \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата

выдачи \_\_\_\_\_ место выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

№ сертификата дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

### Информация о родителе (законном представителе)

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ место работы, должность \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Особые данные** (нужное подчеркнуть): неполная семья, многодетная семья,  
малообеспеченная семья, приемная семья, состоит на учете ПДН, КДН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Все строки заявления обязательны для заполнения!**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»  
Селивановского района Владимирской области

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ ДО ДООСЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (размещенные на сайте <http://t443837.dop.obrazovanie33.ru/>, в разделе «Документы»).

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка, а также родителя (законного представителя) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------

Даю согласие на участие ребенка в конкурсах, конференциях, фестивалях, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МБОУ ДО ДООСЦ в рамках утвержденной образовательной программы.

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------

Ознакомлен(а) с правилами внутреннего распорядка МБОУ ДО ДООСЦ, Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО ДООСЦ

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей, в некоммерческих целях, а также в рекламе МБУДО ДООСЦ, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------

**Подтверждаю достоверность информации, изложенной в настоящем заявлении, а также в прилагаемых к нему документах.**

---

личная подпись	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	дата
----------------	---	------